

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número __10__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1. 094 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARIA FERNANDA SANDOVAL CONDE	
Documento de identificación: C.C 34.607.456	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los de Servicios Profesionales en la subsecretaría de poblaciones y etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali. ficha BP 26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENE/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato No 01: ADICIONAR el contrato de prestación de servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 4146.010.26.1.094.2025 por un valor de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000) el cual será pagado en cuatro (4) cuotas por un valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE C/U (\$5.445.000).	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$43.560.000).				
Adición No. 1: Por valor de VENTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE C/U (\$21.780.000).				
Prórroga No 1: Por cuatro (4) meses, publicado el 31 de julio de 2025.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$65.340.000	\$5.445.000	\$49.005.000	\$10.890.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7986622416 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1849766158 Operador: SOI Fecha de Pago: 14 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE DE 2025
Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de septiembre de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla N° 7986622416 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: 1. Brindar apoyo profesional en los procesos de orientación familiar, por medio de estrategias de intervención, sensibilización y formación, dirigidas a la prevención de vulneraciones de derechos de los niños, niñas y adolescentes. - Realizó intervención con Adolescentes del corregimiento de Pance por medio de un taller lúdico y participativo en los temas de prevención de las violencias, riesgos, consecuencias y rutas de atención. Se compartió material pedagógico con información y conceptos de las diferentes violencias y se aclararon las rutas de atención y escucha que tiene la ciudad. - Realizó talleres de prevención de violencias con los adolescentes del grado noveno de la institución educativa José Holguín Garcés. Durante la jornada se brindó información frente a los riesgos a los cuales se encuentran expuestos los adolescentes, se contaron casos de la vida real y como con engaños pueden llegar a alejarlos de sus familias. Se compartió material pedagógico con información y conceptos de las diferentes violencias y se aclararon las rutas de atención y escucha que tiene la ciudad.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Brindar acompañamiento psicosocial en las jornadas pedagógicas y de verificación para realizar la prevención de vulneraciones y de la alta permanencia en calle de los niños, niñas y adolescentes.

- Realizó jornada de verificación de Niños, Niñas y Adolescentes en trabajo infantil, mendicidad y alta permanencia en calle en centros comerciales y sus alrededores. Esta jornada se realizó en estos puntos ya que, a través de las diferentes denuncias de la ciudadanía, expresan que son zonas de alto impacto en la problemática, lo que permitió realizar un proceso de caracterización y posterior activación de rutas de atención.
- Asistió a la jornada de control de trabajo infantil programada en el sector sur de la ciudad en centros comerciales y sus alrededores. A la jornada asistió el ICBF, Policía de Infancia y Adolescencia y Personería. Se realizó acercamiento a las familias cuya identificación se encontraban con Niños, Niñas y Adolescentes ejerciendo la mendicidad, alta permanencia en calle y/o trabajo infantil, haciendo la verificación de derechos.

3. Apoyar el desarrollo de actividades realizadas en territorio, dirigidas a las familias vulnerables como el acompañamiento en jornadas, ferias y visitas de verificación de la situación de vulnerabilidad, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.

- Participó en jornada de prevención de violencias, pautas de crianza, vínculos afectivos, emociones, etc con las familias que participaron de la “carrera de la Fè” en el coliseo el pueblo, llevando un mensaje pedagógico frente a orientaciones familiares. Se contó con la participación de Niños, Niñas, Adolescentes y sus familias siendo un espacio enriquecido por los saberes de la comunidad.
- Participó de la jornada de prevención del reclutamiento, uso y utilización de Niños, Niñas y Adolescentes convocada y articulada por la Secretaría de Paz y Cultura ciudadana donde por medio de unos recorridos se alertó a la comunidad frente a esta situación y como prevenirla.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Apoyar la coordinación, planeación, gestión y articulación del Comité de infancia y Familia – CMIF, documentando los procesos llevados a cabo.

- Realizó ajustes permanentes al drive, incorporando todos los documentos y presentaciones que surgen alrededor del Comité de Infancia y Familia. Compromiso adquirido desde la primera sesión.
- Realizó oficios de convocatoria para la quinta sesión ordinaria del Comité de Infancia y Familia, donde se trabajó ajustes a plan de acción, construcción de protocolo para atención de Niños, Niñas y Adolescentes en situaciones de atentados terroristas y desastres y la socialización de la estrategia de prevención a Niños, Niñas y Adolescentes en riesgo de alta permanencia en calle desde el programa de habitante de y en calle.
- Participó de reunión preparatoria del comité, donde se contó con la asistencia técnica del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Durante la reunión se brindaron pautas y lineamientos para el abordaje de los temas y se recordó la importancia de la participación de todos los organismos y entidades no gubernamentales en la modificación del plan de acción del comité frente a sus responsabilidades

5. Brindar soporte en la coordinación, planeación, gestión y articulación del Comité Interinstitucional para la erradicación del trabajo infantil y protección del joven trabajador - CIETI, documentando los procesos llevados a cabo.

- Realizó ajustes permanentes al drive, incorporando todos los documentos y presentaciones que surgen alrededor del Comité. Compromiso adquirido desde la primera sesión.
- Realizó convocatoria para la quinta sesión ordinaria del Comité de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y Protección del Joven Trabajador convocando los delegados de los organismos e instituciones según decreto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en la sesión quinta del comité donde se realizó el seguimiento a las jornadas de control, casos específicos y solicitud de apoyo de los diferentes organismos que conforman la ruta de protección y que forman parte del comité.
- Presentó avances del diagnóstico de la situación de los Niños, Niñas y Adolescentes en trabajo infantil con la información suministrada por los organismos responsables de alimentar la matriz con el objetivo obtener una retroalimentación por parte de los asistentes al comité y lograr la construcción de un documento nutrido con toda la información posible que permita identificar este fenómeno y las acciones que se están desarrollando desde cada organismo para la garantía de sus derechos.

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó de la reunión citada por la líder del programa donde oriento cada proceso que se desarrolló en el territorio, brindando herramientas para las intervenciones y grupos de valor.
- Participó de la reunión citada por el programa habitante de calle con el objetivo de iniciar una articulación de los equipos de apoyo de este programa desde la construcción de la política pública del fenómeno de habitante de calle.
- Participó de la asistencia técnica brindada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar frente al abordaje en territorio de Niños, Niñas y Adolescentes con alta permanencia en calle o en mendicidad. Jornada realizada junto con el programa habitante de calle con la participación de todo el equipo con el objetivo de continuar con la estrategia de prevención desde este programa

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realizó entrega de todos los documentos contractuales y precontractuales al área de gestión documental, quedando al día en esta actividad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



 CLARA INES TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de octubre de 2025